

Warunki i sposoby przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i poprawy oceny rocznej w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania III Liceum Ogólnokształcącego w Łomży

1. Egzamin klasyfikacyjny i egzamin poprawkowy przeprowadza się w sytuacjach określonych w dotychczas obowiązujących przepisach prawnych.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia lub pełnoletniego ucznia (załącznik nr 1). Wniosek powinien być przesłany drogą e-mailową do dyrektora szkoły na adres dyrektor@lo3.lomza.pl w terminie uzgodnionym z rodzicami niepełnoletniego ucznia/opiekunem prawnym lub pełnoletnim uczniem.
3. Poprawę oceny rocznej przeprowadza się na wniosek rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia lub pełnoletniego ucznia (załącznik nr 2). Wniosek powinien być przesłany drogą e-mailową do dyrektora szkoły na adres dyrektor@lo3.lomza.pl najpóźniej następnego dnia po wystawieniu przez nauczycieli proponowanych ocen rocznych z przedmiotów.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na wniosek rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia lub pełnoletniego ucznia (załącznik nr 1). Wniosek powinien być przesłany drogą e-mailową do dyrektora szkoły na adres dyrektor@lo3.lomza.pl najpóźniej do dnia, w którym odbywa się klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej do godz.12.00.
5. Wychowawca klasy w porozumieniu z dyrektorem szkoły uzgadnia z rodzicami/opiekunami prawnymi niepełnoletniego ucznia lub z pełnoletnim uczniem datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego. Wychowawca, jako potwierdzenie powyższych ustaleń, wysyła rodzicom niepełnoletniego ucznia lub pełnoletniemu uczniowi informację na temat terminu egzaminu przez e-dziennik.
6. Poprawa ocen rocznych odbywa się zgodnie ze statutem według harmonogramu opracowanego przez dyrektora szkoły.
7. Informacja o harmonogramie poprawy ocen rocznych przesłana zostanie przez e-dziennik do ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów, a także umieszczona na stronie internetowej szkoły.
8. Egzamin poprawkowy odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami w ostatnim tygodniu ferii letnich według harmonogramu określonego przez dyrektora szkoły.
9. Informacja o harmonogramie egzaminów poprawkowych przesłana zostanie przez e-dziennik do ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym, a także umieszczona na stronie internetowej szkoły.
10. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń będzie zdawał egzamin klasyfikacyjny, egzamin poprawkowy lub pisał poprawę oceny rocznej przygotowuje informację na temat zakresu materiału obowiązującego na egzaminie lub sprawdzianie i przesyła uczniowi przez e-dziennik.
11. Egzamin klasyfikacyjny, poprawa oceny rocznej i egzamin poprawkowy odbywają się w szkole przy zachowaniu reżimu sanitarnego.
12. W wyjątkowych sytuacjach, na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia lub pełnoletniego ucznia (załącznik nr 3), egzaminy i sprawdziany mogą się odbyć poprzez platformę Teams.
 - 1) W takiej sytuacji uczeń rozwiązuje zadania przy włączonej kamerze i mikrofonie.
 - 2) Zadania rozwiązywane elektronicznie drukuje się i stanowią one załącznik do protokołu z egzaminu lub sprawdzianu.

13. W przypadku braku możliwości przystąpienia ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego w wyznaczonym terminie ze względu na stan zdrowia/ sytuację losową rodzice niepełnoletniego/prawny opiekun ucznia lub pełnoletni uczeń informują o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego lub wyjaśnienie dotyczące sytuacji losowej (i ewentualnie skan dokumentu potwierdzającego) na adres dyrektor@lo3.lomza.pl.
14. Dyrektor szkoły, kontaktując się przez e-dziennik, uzgadnia z rodzicami/opiekunami prawnymi niepełnoletniego ucznia lub z pełnoletnim uczniem dodatkowy termin egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Egzamin klasyfikacyjny i egzamin poprawkowy składają się z dwóch części: pisemnej i ustnej. W przypadku obu egzaminów część pisemna trwa 90 minut.
16. Jeżeli niniejsza procedura nie wprowadza nowych zasad dotyczących przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, poprawy oceny rocznej lub egzaminu poprawkowego, obowiązują przepisy prawa oświatowego i statutu szkoły.

Przyjęto na RP z dnia 1.12.2020 r.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko składającego wniosek)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu)

Wniosek

o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego/ egzaminu poprawkowego¹

Bardzo proszę o umożliwienie mojej córce/mojemu synowi/mi²
..... uczennicy/uczniowi³ klasy
III Liceum Ogólnokształcącego w Łomży przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego/ eg-
zaminu poprawkowego⁴ z

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis)

¹

² niepotrzebne skreślić

³ niepotrzebne skreślić

⁴ niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko składającego wniosek)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu)

Wniosek
o przystąpienie do poprawy oceny rocznej

Bardzo proszę o umożliwienie mojej córce/mojemu synowi/mi⁵
..... uczennicy/uczniowi⁶ klasy

III Liceum Ogólnokształcącego w Łomży poprawy oceny rocznej z przedmiotu/ów⁷:

1. na ocenę,
2. na ocenę,
3. na ocenę,
4. na ocenę

.....
(podpis)

⁵ niepotrzebne skreślić

⁶ niepotrzebne skreślić

⁷ niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko składającego wniosek)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu)

Wniosek

o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego/egzaminu poprawkowego/poprawy oceny
rocznej⁸ przez platformę Teams

Bardzo proszę o umożliwienie mojej córce/mojemu synowi/mi⁹
..... uczennicy/uczniowi¹⁰ klasy
III Liceum Ogólnokształcącego w Łomży przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego/egzaminu poprawkowego/poprawy oceny rocznej¹¹ przez platformę Teams.

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis)

⁸ niepotrzebne skreślić

⁹ niepotrzebne skreślić

¹⁰ niepotrzebne skreślić

¹¹ niepotrzebne skreślić