

.....
Nazwisko i imię wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania

.....
Data i miejsce urodzenia

.....
PESEL

Dyrektor
III Liceum Ogólnokształcącego
w Łomży

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa/ ukończenia / promocyjnego.*

III Liceum Ogólnokształcącego w Łomży

którą ukończyłem /am* w roku.....

.....
(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa)

.....
(imiona rodziców)

.....
(data i miejsce urodzenia)

Oświadczam, że

(proszę wskazać co stało się z oryginałem świadectwa)

Okoliczności utraty oryginału świadectwa przedstawiłem/łam zgodnie z prawdą, przy świadomości o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art.272 KK (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3) Zostałem /łam poinformowany(a), że z chwilą wystawienia duplikatu oryginał świadectwa traci moc prawną.

Po odbiór powyższego duplikatu:

1. zgłoszę się osobiście
2. proszę o przesłanie na wskazany adres.

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

Załączniki:

1. Potwierdzenie wniesienia - opłaty skarbowej za duplikat 26 zł na konto szkoły -
40 1560 0013 2005 4524 6000 0001
2. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wydano oryginał świadectwa upoważnienie wystawione przez właściciela dokumentu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu wydania duplikatu dokumentów szkolnych.