

Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom III LO w Łomży

Podstawa prawna

1. Ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 1148) stawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 1148) – art. 98 ust. 1 pkt 4.art. 98 ust. 1 pkt 4.
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591),
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz. 1578 z póź. zmianami).
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017r., poz. 1646)

§ 1 Informacje ogólne

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom, rodzicom uczniów oraz nauczycielom.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
4. Dyrektor organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Koordynatorem szkolnym pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest pedagog szkolny.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem.

§ 2 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na wspieraniu rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest przez dyrektora, nauczycieli, specjalistów we współpracy z:
 - 1) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 2) placówkami doskonalenia nauczycieli,

- 3) innymi szkołami i placówkami,
- 4) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 3 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana nauczycielom

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na wspieraniu nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest przez dyrektora, nauczycieli, specjalistów we współpracy z:
 - 1) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 2) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 3) innymi szkołami i placówkami,
 - 4) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu form i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej na wniosek dyrektora zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 4 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) z zaburzeń zachowania emocji,
 - 5) ze szczególnych uzdolnień,
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - 8) z przewlekłej choroby,
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,

- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót z zagranicy, zmiana szkoły).
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów (m. in. pedagog, psycholog, terapeuta pedagogiczny, doradca zawodowy) we współpracy z:
- 1) rodzicami uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi szkołami i placówkami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Dla uczniów pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana z inicjatywy:
- 1) ucznia,
 - 2) rodziców ucznia,
 - 3) dyrektora szkoły,
 - 4) nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - 5) pielęgniarki szkolnej,
 - 6) pracownika socjalnego,
 - 7) asystenta rodziny,
 - 8) kuratora sądowego,
 - 9) organizacji pozarządowych, innych instytucji lub podmiotów działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. W przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga objęcia doraźną pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem, dokumentuje to wpisem w e-dzienniku w zakładce Narzędzia, dodatkowe godziny nauczycieli i informuje wychowawcę klasy.

§ 5 Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - 7) porad i konsultacji,
 - 8) warsztatów.
2. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
3. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.

4. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
5. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4.
6. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
7. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
8. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
9. Czas zajęć - godzina zajęć, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-5 trwa 45 minut. Czas trwania zajęć rewalidacyjnych wynosi 60 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut/60 minut z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
10. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzi nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć. Zajęcia prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
11. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.
12. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzi nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.

§ 6 Zindywidualizowana ścieżka kształcenia

1. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu, wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z klasą i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
 - 1) wspólnie z klasą oraz
 - 2) indywidualnie z uczniem
3. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
4. Do wniosku o wydanie opinii, o której mowa w ust. 3, dołącza się:
 - 1) dokumentację określającą trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole;
 - 2) w przypadku ucznia objętego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także informację o wpływie przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości jego udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie z klasą,
 - 3) opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem o jego funkcjonowaniu w szkole.

5. Opinia publicznej poradni zawiera dane i informacje, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych, a ponadto wskazuje:
 - 1) zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie z klasą,
 - 2) okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny,
 - 3) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.
6. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w szkole programy nauczania z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
7. Na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia o zorganizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia (załącznik nr 1) dyrektor szkoły, uwzględniając opinię, o której mowa w ust. 3, ustala tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem oraz inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.
9. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
 - 1) uczniów objętych kształceniem specjalnym (zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy),
 - 2) uczniów objętych indywidualnym nauczaniem (zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 20 ustawy).

§ 7 Zadania nauczycieli i specjalistów

1. Do zadań nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu,
 - b) potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - c) szczególnych uzdolnień;
 - 3) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
 - 4) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 5) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 6) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 7) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 8) ocena efektywności podejmowanych działań.

§ 8 Tryb postępowania w przypadku udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni oraz

w przypadku stwierdzenia potrzeby objęcia pomocą ucznia, który nie posiada żadnego w/w dokumentu

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem, dokumentuje to wpisem w e-dzienniku w zakładce Narzędzia, dodatkowe godziny nauczycieli i informuje wychowawcę klasy.
2. Jeżeli wychowawca stwierdzi taką potrzebę:
 - 1) informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem;
 - 2) we współpracy z nauczycielami i specjalistami, planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli, wychowawcy i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
3. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca pisemnie przez e-dziennik informuje rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.
4. Wychowawca, nauczyciele lub specjaliści planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracują z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem.
5. Nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych dostosowują wymagania edukacyjne, metody i formy pracy do indywidualnych potrzeb ucznia, a zakres dostosowań w formie pisemnej gromadzą w dokumentacji pracy nauczyciela i umieszczają w indywidualnej teczce ucznia (dokumentacji znajdującej się u pedagoga).
6. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia dodatkowe opracowują i zapisują w dzienniku zajęć dodatkowych (Librus) indywidualny lub grupowy program zajęć np. dydaktyczno-wyrównawczych, logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych i innych.
7. W przypadku gdy wychowawca stwierdzi, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach określonych w § 5 ust. 1 informuje dyrektora, który ustala formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
8. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane dyrektor szkoły informuje pisemnie rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia. Informację pisemną przygotowują wychowawca i specjaliści udzielający wsparcia uczniowi (załącznik nr 2).
9. Podpisana przez rodzica informacja potwierdzająca wyrażenie zgody na udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej/ niewyrażenie zgody na udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej gromadzona jest w indywidualnej teczce ucznia. Za przekazanie informacji pisemnej rodzicowi i dostarczenie podpisanego dokumentu pedagogowi szkolnemu odpowiada wychowawca.
10. Nauczyciele, wychowawca i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w formach określonych w § 5 ust. 1 minimum dwa razy w roku szkolnym oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują w formie pisemnej wnioski, dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
11. W przypadku ucznia, który był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca planując dalsze udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia wnioski, których mowa w ust. 10.

12. W przypadku gdy z wniosków, o których mowa w ust. 10 wynika, że, pomimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole, dyrektor szkoły występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
13. Pisemną zgodę na przeprowadzenie diagnozy, o której mowa w ust. 12 wyrażają rodzice niepełnoletniego ucznia lub pełnoletni uczeń.
14. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia, o którym mowa w ust. 12, zawiera informacje o:
 - 1) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych oraz potencjale rozwojowym ucznia;
 - 2) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub jego szczególnych uzdolnieniach;
 - 3) działaniach podjętych przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
 - 4) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
15. Nauczyciele, wychowawcy, specjaliści z nowym rokiem szkolnym dokonują ponownego rozpoznania indywidualnych potrzeb, uwzględniają wnioski z dokonanej wcześniej oceny efektywności nauczania.

§ 9 Tryb postępowania w przypadku udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Po złożeniu przez rodzica/prawnego opiekuna ucznia lub pełnoletniego ucznia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w sekretariacie szkoły, dyrektor zarządzeniem powołuje zespół do udzielenia uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którego przewodniczącym jest wychowawca klasy.
2. W skład zespołu wchodzi wychowawca, nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.
3. Pierwsze spotkanie zespołu powinno się odbyć niezwłocznie po jego powołaniu.
4. Zespół planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi, w tym:
 - 1) dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia w różnych sferach
 - 2) przygotowuje dla ucznia Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET) uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, który zawiera
 - 2.1) imię (imiona ucznia) i nazwisko ucznia,
 - 2.2) nazwę szkoły,
 - 2.3) klasę oraz wiek ucznia,
 - 2.4) rok szkolny,
 - 2.5) okres udzielania pomocy,
 - 2.6) nr i datę wydania orzeczenia,
 - 2.7) cele edukacyjne i terapeutyczne,
 - 2.8) zakres dostosowań,
 - 2.9) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów,
 - 2.10) formy i metody pracy z uczniem,
 - 2.11) rodzaj i zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami,
 - 2.12) działania wspierające ucznia,

- 2.13) rodzaj i zakres współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną/placówkami doskonalenia nauczycieli/szkołami specjalnymi, integracyjnymi,
 - 2.14) rodzaj i zakres współdziałania z innymi instytucjami,
 - 2.15) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane;
- 3) ustala dla ucznia formy udzielania pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane;
 - 4) minimum dwa razy do roku dokonuje okresowej Wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU) oraz oceny efektywności pomocy udzielonej uczniowi w danym roku szkolnym, a także określa wnioski oraz zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem. WOPFU (i modyfikacji IPET) dokonuje się też, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a przy kolejnych ocenach także – za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami.
5. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia zawiera:
 - 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia,
 - 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela,
 - 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotkane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia
 6. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) przygotowuje się:
 - 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego naukę w szkole;
 - 2) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 3) 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program (IPET).
 7. Dyrektor pisemnie powiadamia rodzica ucznia lub pełnoletniego ucznia o posiedzeniach zespołu, bądź upoważnia do tego przewodniczącego zespołu (załącznik nr 3).
 8. O ustalonych przez zespół formach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresie udzielania tej pomocy oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane dyrektor szkoły informuje pisemnie rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia. Informację pisemną przygotowuje przewodniczący zespołu (załącznik nr 2).
 9. Nauczyciele przedmiotów obowiązkowych na podstawie IPET-u dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia - modyfikując programy nauczania, roczne plany nauczania, sprawdziany, rodzaje zadań, metody i formy pracy na lekcji itd.
 10. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymują kopię WOPFU i IPET. Fakt otrzymania potwierdzają podpisem na oryginałach dokumentów.
 11. Zespół przez cały czas współpracuje z rodzicami ucznia lub z pełnoletnim uczniem, w zależności od potrzeb i za zgodą rodziców lub pełnoletniego ucznia z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, poradnią specjalistyczną, różnymi instytucjami itd.

12. Spotkania zespołu, o którym mowa w ustępie 1, mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub dyrektora szkoły.
13. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem lub innych osób.
14. Za opracowanie i uaktualnienie dokumentacji ucznia odpowiada przewodniczący zespołu.
15. Dokumentacja ucznia dotycząca nauczania specjalnego przechowywana jest w gabinecie pedagoga szkolnego.
16. Nauczyciele, wychowawcy, specjaliści z nowym rokiem szkolnym dokonują ponownego rozpoznania indywidualnych potrzeb, uwzględniają wnioski z dokonanej wcześniej oceny efektywności nauczania.

§10 Zadania pedagoga i psychologa

1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.
2. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły.
3. Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
4. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży.
5. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów.
6. Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
7. Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.
8. Wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - 1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - 2) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 11 Zadania terapeuty pedagogicznego

1. Prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych.
2. Rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki.
3. Prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.

4. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów.
5. Wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - 1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - 2) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 12 Zadania doradcy zawodowego

1. Prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów.
2. Współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
3. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 13 Obieg dokumentów

1. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego dostarczane są przez rodziców/opiekunów prawnych uczniów lub pełnoletnich uczniów do sekretariatu szkoły.
2. Sekretariat prowadzi rejestr wpływających orzeczeń, odnotowuje się datę wpływu orzeczenia i potwierdza zgodność z oryginałem.
3. Po wpływnięciu dokumentu niezwłocznie powiadamiany jest dyrektor szkoły, który powołuje zespół nauczycieli do udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a w przypadku orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania przydziela godziny zajęć edukacyjnych i ustala tygodniowy rozkład zajęć nauczania indywidualnego w miejscu pobytu ucznia.
4. Przewodniczący zespołu do udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbiera z sekretariatu szkoły orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zapoznaje członków zespołu z jego treścią i przekazuje pedagogowi w celu umieszczenia dokumentu w indywidualnej teczce ucznia.
5. Orzeczenie przechowywane jest u pedagoga szkolnego w indywidualnej teczce ucznia razem z IPET-em, WOPFU, programem rewalidacji i dokumentacją innych form udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Wychowawca odnotowuje w e-dzienniku, w zakładce INNE INFORMACJE O UCZNIU fakt posiadania przez ucznia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, dodaje krótką informację dotyczącą rozpoznania.
7. Wychowawcy klas zobowiązani są do końca września przejrzeć dokumenty uczniów swojej klasy złożone w sekretariacie w wyniku rekrutacji, pod kątem posiadanych przez nich opinii, orzeczeń o niepełnosprawności w celu aktualizacji danych w e-dzienniku oraz wspólnie z pedagogiem/psychologiem analizują opinie i ustalają po konsultacji z nauczycielami, czy i w jakim zakresie uczniowi zostanie udzielona pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
8. Opinie PP-P powinny być dostarczone przez rodziców lub uczniów do wychowawców klasy.

9. Wychowawca zapoznaje z opinią i zaleceniami nauczycieli uczących w oddziale, odnotowuje w e-dzienniku, w zakładce INNE INFORMACJE O UCZNIU fakt jej posiadania przez ucznia (dodając krótką informację dotyczącą rozpoznania i potrzeb ucznia) i przekazuje pedagogowi.
10. Dokument jest do wglądu nauczycieli uczących ucznia i specjalistów w gabinecie pedagoga szkolnego.
11. Pedagog szkolny prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
12. W indywidualnych teczkach uczniów objętych pomocą gromadzone są wszystkie dokumenty, informacje wychowawców, nauczycieli, obserwacje, wnioski z prowadzonej diagnozy, wskazówki do pracy, zalecenia, indywidualne programy zajęć, ocena efektywności zastosowanych form pomocy, informacje do rodziców, ich zgody na objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną lub rezygnacje z niej.
13. Specjaliści dokumentują udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w swoich dziennikach.
14. Nauczyciele i specjaliści minimum dwa razy w ciągu semestru uzupełniają dokumentację (w tym informacje o sposobach i zakresie dostosowania wymagań, postępach ucznia, ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wskazania do dalszej pracy) w indywidualnej teźce ucznia.

Przyjęto na zebraniu RP 1.12.2020 r.

.....
(imię nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

**Dyrektor
III Liceum Ogólnokształcącego w Łomży**

**WNIOSEK
o zorganizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia**

Wnioskuje o udzielenie mojemu dziecku ucz. klasy.....
pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia na podstawie
dołączonej opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 z późn. zmianami)

Informacja dla rodziców w sprawie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Powołując się na § 20 ust.1 rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 z późn.zm.) w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach informuję, iż dla

.....

.....

(imię i nazwisko ucznia)

(klasa)

ustalono następujące formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane:

Lp.	Forma pomocy	Okres udzielania pomocy	Wymiar godzin	Imię nazwisko prowadzącego	Decyzja rodziców/prawnych opiekunów (wpisać TAK lub NIE)

.....

.....

(miejscowość, data)

(podpis dyrektora)

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z ustalonymi formami pomocy p-p. Akceptuję je oraz wyrażam zgodę na objęcie mojego dziecka tymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym.....

Zgoda na objęcie pomocą ucznia jest równoznaczna z udziałem dziecka w proponowanych zajęciach.

(data, podpis rodzica/prawnego opiekuna)

*Rezygnuję z następujących form pomocy: _____

Wyrażam zgodę na objęcie mojego dziecka pozostałymi ustalonymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

(data, podpis rodzica/prawnego opiekuna)

* Rodzic/prawny opiekun uzupełnia kiedy rezygnuje z jednej z form pomocy p-p w dniu podpisywania dokumentu

Łomża, r.

Sz. P.

.....
.....

Informuję, że w dniu r. odbędzie się posiedzenie zespołu nauczycieli do udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej Państwa córce/synowi

.....
Zgodnie z *Rozporządzeniem MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 z póź. zm.)*, mają Państwo możliwość uczestniczenia w tym spotkaniu. Prosimy o przybycie do szkoły dnia o godz. Spotkanie odbędzie się w sali nr

Z poważaniem